

Estimado Profesional,

La diplomática es una ciencia auxiliar de la historia que se ocupa de la autenticidad de los documentos, y que se definió inicialmente en **1681** a partir de la obra fundacional "**De re diplomática**" del benedictino Jean Mabillon.

En el ámbito de las Administraciones Públicas ha dado lugar al concepto de "diplomática contemporánea" que se ha uniformizado gracias a la **Ley 30/1992**.

Con la **Ley 11/2007** se les da un nuevo impulso a los aspectos digitales, pero quienes tienen que implantarlos se encuentran frecuentemente con que no tienen el bagaje conceptual que permita resolver las dudas de aplicación más allá de la letra de la ley.

En el **Sector Privado**, la **LSSI** y el **artículo 2 de la Ley 56/2007** marcan una orientación en la Gestión Electrónica de Documentos, pero hay dudas sobre el valor jurídico de muchas de las iniciativas destinadas a mejorar la eficiencia en la Gestión de Documentos. Cuando los proyectos de desmaterialización documental se acometen se experimentan ahorros de decenas de millones de euros (en función de la dimensión de los proyectos), y períodos de recuperación de la inversión de entre 9 y 12 meses.

En este seminario se desarrollan los conceptos claves para manejar, de la mano de expertos en Gestión Documental Electrónica de carácter probatorio, y se contextualizan en el marco jurídico español, aunque las ideas claves sean de aplicación universal.

Le animamos a participar y compartir sus inquietudes con los ponentes y con el resto de asistentes, entre los cuales se encuentran algunos de los que están inmersos ya en algunos de los proyectos más apasionantes de Gestión de Documentos Electrónicos.

Confío en saludarle personalmente en el evento.

Cordialmente,

María Luisa Blasco
Directora General
ATENEA INTERACTIVA

Horario

9:00 - 9:30	Acreditaciones
9:30 -11:00	Ponencias y Sesiones de Trabajo
11:00-11:30	Coffe Break
11:30-14:00	Ponencias y Sesiones de Trabajo
14:00-16:00	Pausa Comida
16:00-18:00	Ponencias y Sesiones de Trabajo
18:00-18:30	Coloquio y Clausura

Dirigido a...

- **Responsables de Archivo en Entidades Públicas y Privadas**
- **Responsables de Registro**
- **Responsables de Informática**
- **Responsables de Gestión Documental**
- **Responsables de Asesoría Jurídica**
- **Responsables de Implantación de Soluciones de eAdministración**

Inscripción e Información

Fecha: 24 de Marzo de 2011

Lugar: Madrid. Hotel Nuevo Madrid
C/ Bausá, 27 – 28033

Coste: 350 € + IVA (18%). **Total 413 € por asistente**
Bonificable por la Fundación Tripartita

Inscripción:

-Mediante el formulario web accesible en:

<http://www.ateneainteractiva.com>

-Por teléfono: **902 365 612**. Contacte con el Departamento de Eventos

-Por fax: Envíe el boletín de inscripción cumplimentado al **917160557**

-Por e-mail: Envíenos sus datos a:

inscripciones@ateneainteractiva.com

En caso de cancelación, hasta tres días antes de la jornada se reembolsará el importe abonado. Con posterioridad, se cargará el importe completo de la inscripción.

Madrid, 24 de Marzo de 2011

DIPLOMÁTICA DIGITAL



ATENEA
Interactiva

Programa de la Jornada

CONCEPTOS DE DIPLOMÁTICA

- Archivística, Paleografía, Sigilografía.
- Cartularios, Códices Diplomáticos, Tumbos, Beceros
- Autenticidad de los documentos en papel
- Partes de un documento
- Tipos de documentos

MARCO LEGAL

- Normativa en relación con los archivos
- Normativa en relación con la Firma Electrónica
- Normativa de Administración Electrónica
- Normativa sobre Contratación Electrónica
- Estándares aplicables en la Gestión de Documentos Electrónicos

DIPLOMÁTICA DIGITAL

- Autenticidad de los Documentos Electrónicos. Obliterabilidad, Endosabilidad, Completitud.
- Firma Electrónica. Firma Avanzada. Firma Completa
- Custodia Digital. Cartulario Digital. Archivo de Constancias Electrónicas. Código de Verificación
- Convivencia de Documentos Electrónicos y de papel. Albalá, Copia constatable, Digitalización Certificada. Localizador

GESTIÓN DE DOCUMENTOS EN EL SECTOR PÚBLICO

- Sede Electrónica. Código seguro de verificación.
- Registro de entrada, registro de salida, registro telemático, interconexión de registros. SICRES.
- Expediente Electrónico
- Digitalización de Documentos
- Interoperabilidad de Gestión de Documentos entre Administraciones
- Clasificación de documentos. Metadatos.
- Notificaciones Fehacientes. Notificaciones Obligatorias.

GESTIÓN DE DOCUMENTOS EN EL SECTOR PRIVADO

- Contratos. Novación Electrónica. Prestación del consentimiento.
- Digitalización Certificada de facturas. Digitalización Certificada de otros tipos de documentos.
- Uso de la Firma Electrónica.
- Requisitos de la digitalización de la firma manuscrita para que sea considerada Firma Electrónica avanzada. Tabletas digitalizadoras, bolígrafos electrónicos.
- Notificaciones Fehacientes. Correo Electrónico Certificado

GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS EN ENTORNOS JURISDICCIONALES

- La Prueba Electrónica en la Ley de Enjuiciamiento Civil
- Evidencias Electrónicas estructuradas y no estructuradas.
- Informática forense.
- Documentos privados. Documentos públicos. El informe pericial. El testigo perito.

Ponentes

D. Julián Inza



Actualmente es Presidente del **Grupo Interactiva**.

Pionero de la Certificación Digital, ha sido director general de Camerfirma, director de Estrategia Tecnológica de Banesto, Technology Senior Vicepresident de Mobipay International y Director Gerente de FESTE. Es coordinador del Foro de la Firma Electrónica, coordinador del Foro de las Evidencias Electrónicas, profesor del Instituto de Empresa y miembro del Comité Editorial de Financial Tech Magazine. Es el creador del concepto de Diplomática Digital.

En AENOR es miembro del CTN-50, en ASIMELEC es Presidente del Esquema de Certificación de PSCs y Coordinador del Grupo de Trabajo de eFactura. En OASIS es co-Chairman del UBL-Security-SC.

Blog: "*Todo es Electrónico*" <http://inza.wordpress.com>

Twitter: @julianinza

D. Fernando Pino



Licenciado en Derecho en la Universidad Complutense de Madrid y Master en Informática y Derecho por el Instituto Español de Informática y Derecho, desarrollando su especialidad en criptología y seguridad informática. Ha participado en diferentes jornadas relativas a la protección de datos, firma electrónica y seguridad de la información. Ha trabajado en AC Camerfirma durante cuatro años, desarrollando labores de consultoría y formación en PKI.

Actualmente, Fernando es auditor CISA y desarrolla su carrera en **Albalia Interactiva** como Director de Tecnología Legal.

Twitter: @fpinosola