

PONENTES

D. Julián Inza

Actualmente es Presidente del **Grupo Interactiva**.

Pionero de la Certificación Digital, ha sido Director General de Camerfirma, Director de Estrategia Tecnológica de Banesto, Technology Senior Vicepresident de Mobipay International y Director Gerente de FESTE. Es coordinador del Foro de la Firma Electrónica, coordinador del Foro de las Evidencias Electrónicas, profesor del Instituto de Empresa y miembro del Comité Editorial de Financial Tech Magazine.

En AMETIC es Presidente del Esquema de Certificación de PSCs y Presidente de la Comisión de Factura Electrónica. En OASIS es co-Chairman del UBL-Security-SC.

Blog: "Todo es Electrónico" <http://inza.wordpress.com>

Twitter: @julianinza

D. Jordi Masias

Ingeniero Superior en Informática por la Universitat Autònoma de Barcelona y Máster en dirección de departamentos TIC.

Actualmente es **Director Ejecutivo de Kronos Projects** y Consejero Delegado de FirmaProfesional. Ha sido Director General de CATCert (Agència Catalana de Certificació) y de Camerfirma.

Coordinador y coautor del Libro Blanco de la Seguridad de los Negocios en Internet de la Cambra de Comerç de Barcelona. Coautor de varios libros de Documento electrónico, Comercio Electrónico y Firma Electrónica.

Web: <http://www.kronosprojects.com>

D. Santi Casas

Actualmente es Socio Director en **Albalia Interactiva**.

Ingeniero Técnico en Informática de Sistemas, participa en múltiples seminarios de Seguridad, Firma y Factura Electrónica. Cuenta con una amplia experiencia en el sector de la seguridad de las TIC, en la Certificación Digital, la Firma Electrónica y la Facturación Electrónica.

Ha actuado como auditor de múltiples de las soluciones homologadas por la AEAT para la digitalización certificada de facturas.

Entre otros, ha ocupado los siguientes cargos:

- Director de la Autoridad de Certificación de ANCERT (Agencia Notarial de Certificación)
- Director de Tecnología de Doc on Time (Servicios de Firma y Facturación Electrónica)
- Director General del Proveedor de Servicios de Internet IBERNET Telemática

Barcelona, 15 de Junio de 2011

Copia Auténtica Electrónica y Digitalización Certificada



Estimado Profesional,

Nos encontramos en un momento de claro desarrollo de los procedimientos electrónicos que, cada vez más, se sustentan en **Documentos Electrónicos** con plena capacidad probatoria. Ahora bien, en muchos casos, los documentos originales suelen ser documentos en papel que dificultan la digitalización del procedimiento.

En los últimos años se ha ido desarrollando la normativa que permite "introducir" con garantías legales documentos en papel en procedimientos ya electrónicos. Por ejemplo, en el año 2007, la **Agencia Tributaria**, a través de la **Origen EHA/962/2007**, definió el concepto de "Digitalización Certificada" como el mecanismo que permite la transformación de los originales en papel de las facturas en documentos electrónicos con el mismo valor como justificante de la operación.

También en el 2007, se aprobó la **Ley 11/2007** que regula la Administración Electrónica y que, en su artículo 30 regula las "copias electrónicas" con objetivos similares. Normativas relativas a los archivos, los **Esquemas Nacionales de Interoperabilidad y Seguridad** son otros ejemplos de normativa al respecto.

El objetivo del presente curso es ofrecer los conocimientos jurídicos y tecnológicos que permitan a los asistentes afrontar con las mejores garantías los procesos de digitalización de sus procedimientos allá donde los mismos se apoyen en documentos en papel.

¡Reserva tu agenda para el próximo 15 de Junio!

M^a Luisa Blasco
Directora

DIRIJIDO A...

- Responsables de Archivo en entidades Públicas y Privadas
- Responsables de Registro
- Responsables de Informática
- Responsables de Gestión documental
- Responsables de Asesoría Jurídica
- Responsables de Implantación de Soluciones de eAdministración
- Fabricantes de software de digitalización y/o gestión documental

INSCRIPCIÓN E INFORMACIÓN

Fecha: 15 de Junio de 2011

Lugar: Barcelona. Hotel ABBA Sants
C/ Numància, 32 – 08029

Coste: 450 € + IVA (18%). **Total 531 € por asistente**

Inscripción:

-Mediante el formulario web accesible en: <http://www.ateneainteractiva.com>

-Por teléfono: **902 365 612**. Contacte con el Departamento de Eventos

-Por e-mail: Envíenos sus datos a: inscripciones@ateneainteractiva.com



Fundación Tripartita
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Bonificable por la
Fundación Tripartita



PROGRAMA DE LA JORNADA

1. Conceptos de Diplomática

- Archivística, Paleografía, Sigilografía
- Cartularios, Códices Diplomáticos, Tumbos, Becerros
- Autenticidad de los documentos en papel
- Partes de un documento
- Tipos de documentos

2. Diplomática Digital

- Autenticidad de los Documentos Electrónicos
- Custodia Digital. Cartulario Digital. Archivo de Constancias Electrónicas. Código de Verificación
- Convivencia de Documentos Electrónicos y de papel. Albalá, copia constatable, Digitalización Certificada. Localizador

3. Conceptos de firma electrónica y PKI

- Conceptos criptográficos
- La firma digital
- Los certificados digitales
- La legalidad de la firma electrónica
- TimeStamping – Sellos de Tiempo
- Validez de certificados
- Firmas "básicas" y firmas "completas"
- Firmas "remotas"

4. Gestión de Documentos en el Sector Público

- Sede Electrónica. Código seguro de verificación
- Registro de entrada, registro de salida, registro telemático, interconexión de registros. SICRES
- Expediente Electrónico
- Digitalización de Documentos
- Interoperabilidad de Gestión de Documentos entre Administraciones
- Clasificación de documentos. Metadatos
- Notificaciones Electrónicas

5. La preservación del documento y expediente electrónico.

- Aspectos legales
- Modelos de preservación
- Calendario de preservación
- Metadatos de preservación
- Formatos
- Firma electrónica
- Migración de formatos

6. El Esquema Nacional de Interoperabilidad

- Objetivos y Principios
- Interoperabilidad de la Firma Electrónica
- Conservación del Documento Electrónico
- El Plan de Adecuación
- Las Normas Técnicas de Interoperabilidad

7. Las copias electrónicas según la Ley 11

- Copia auténtica de los documentos públicos
- "Imágenes electrónicas con su misma validez y eficacia" de los documentos privados.
- Firma y destrucción de los originales
- ¿y la Compulsión Electrónica?

8. La Digitalización Certificada de la Agencia Tributaria

- El modelo
- Normativa aplicable
- Requisitos técnicos
- Procedimientos y Controles Necesarios
- Proceso de Homologación

9. El "estado del arte" actual

- El modelo catalán: La CCATD, el Decreto 13/2008 y el acuerdo 1/2010.
- Los borradores de las NTIs (Documento y Expediente Electrónico, Digitalización, Copiado Auténtico)
- Algunos ejemplos (Dip. Barcelona, Real Decreto 1671/2009 de la AGE ...)

HORARIO

9:00 - 9:30	Acreditaciones
9:30 -11:00	Ponencias y Sesiones de Trabajo
11:00-11:30	Coffe Break
11:30-14:30	Ponencias y Sesiones de Trabajo
14:30-16:00	Pausa Comida
16:00-18:30	Ponencias y Sesiones de Trabajo
18:30-19:00	Coloquio y Clausura