

**SEMINARIO / TALLER PRÁCTICO**

Creación y tratamiento de formularios inteligentes en PDF

Aproveche las posibilidades que ofrece el formato de PDF para el diseño y programación de formularios avanzados.

UN CURSO PRÁCTICO ORIENTADO A TÉCNICOS Y DISEÑADORES

13 de Marzo de 2007 de 9:00 a 14:00 (pausa café intermedia)

Hotel Zenit Conde de Orgaz

Avda. Moscatelar, 24. 28043 Madrid.

El formato de documentos PDF se ha convertido en un estándar de facto en la distribución de documentos gracias a su presentación amigable, equivalente a su imagen impresa y a la propagación masiva del software gratuito Acrobat Reader.

En la actualidad, la tecnología PDF de Adobe ha evolucionado enormemente, pasando de la mera creación de documentos estáticos aptos para su visualización e impresión al desarrollo de auténticos documentos inteligentes que permiten al usuario final la adición de texto, elementos multimedia, firmas electrónicas, ... sin perder ni un ápice de su usabilidad y "amigabilidad" original.

La evolución del formato nos ha llevado a la creación de formularios dinámicos, que pueden crecer en función de las necesidades del usuario, realizar cálculos aritméticos, incluir gráficos, mostrar sólo los campos requeridos, exportar e importar los datos completados, firmar electrónicamente y un sin fin de posibilidades que lo acercan cada vez más a los formularios ASP y que han hecho que un gran número de empresas, y fundamentalmente las Administraciones Públicas, hayan optado por esta tecnología en su interacción con usuarios o ciudadanos.

Objetivos

- ✓ Introducir a los asistentes en las líneas básicas de gestión de documentos a largo plazo.
- ✓ Conocer las características fundamentales del formato PDF.
- ✓ Dar a conocer la familia de productos Acrobat de Adobe y la posibilidad de empleo de herramientas alternativas.
- ✓ Conocer la herramienta Adobe LifeCycle Designer para el diseño y creación de formularios PDF
- ✓ Conocer las líneas de programación en los lenguajes utilizados en la creación de formularios PDF.
- ✓ Profundizar en algunas opciones avanzadas como la creación de Firmas Electrónicas o la exportación de datos.
- ✓ Mostrar ejemplos prácticos de formularios inteligentes.

Dirigido a

- ✓ **Responsables informáticos.**
- ✓ **Responsables de registros telemáticos de Administraciones Públicas**
- ✓ **Diseñadores gráficos.**
- ✓ **Responsables de contenidos.**
- ✓ **Maquetadores.**

Y cualquier directivo o profesional con interés en conocer las claves para implantar con éxito la gestión de documentos inteligentes en la empresa.

Nuestros expertos

D. Fernando Pino Sola.

Actualmente, responsable del área de Consultoría en Seguridad y Certificación del Grupo Interactiva. Anteriormente desarrollo su labor de consultoría y formación en PKI EN AC Camerfirma mediante la participación en la planificación y desarrollo de numerosos proyectos nacionales e internacionales.

Ponente habitual en Congresos y Seminarios sobre gestión documental, facturación electrónica o la firma electrónica, es Licenciado en Derecho por la Universidad Complutense de Madrid y Master en Informática y Derecho por el Instituto Español de Informática y Derecho, desarrollando su especialidad en criptología y seguridad informática.

(Todos los ponentes están confirmados. Atenea Interactiva se reserva la posibilidad de cambiar alguno de los ponentes por otro igualmente cualificado, por causas ajenas a su voluntad).

Programa

1. Conservación de documentos electrónicos a largo plazo.

- La importancia de la gestión documental y la conservación de documentos a largo plazo
- Formatos más significativos: Unedocs, XML, Opendocument, PDF/A, ...
- Problemática con documentos auténticos (firmados electrónicamente).

2. El formato PDF.

- Características principales.
- Versiones de formato.
- Diferencias entre Acroform y XFA.
- PDF y XML.

3. Familia Acrobat de Adobe.

- Acrobat (Reader / Standard / Professional / Elements)
- Productos de Servidor: Adobe LiveCycle Reader Extensions.
- Software alternativo

4. Adobe LifeCycle Designer.

- Presentación de la herramienta y análisis de la interface.
- Diseño: elementos de un formulario
- Trabajo con formularios y subformularios.
- Programación básica con Designer: Javascript, Formcalc
- Tratamiento de los datos: aprovechamiento, importación, exportación, transformación.

5. Seguridad en los PDF.

- Firma electrónica: firma "normal", firma en batch, validación
- Cifrado de documentos
- Autenticación y control de acceso

6. Planteamiento de un proyecto de creación de formularios en PDF.

- Puntos fuertes y debilidades del formato.
- Valoración de alternativas
- Personal implicado.
- Ejemplos reales

Tarifas e inscripciones

El coste del seminario es de **240 € para el primer inscrito** de una empresa y **180 € para sucesivas inscripciones.**

REALICE YA SU INSCRIPCIÓN EN

<http://www.ateneainteractiva.com>

o en el 902 365 612

CONSULTE TARIFAS PARA LA REALIZACIÓN DE CURSOS IN COMPANY

Ventajas fiscales

Según el art. 40 del Real Decreto Legislativo 4/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Impuesto sobre Sociedades (B.O.E. 11/03/2004), la formación profesional puede implicar una deducción de la cuota íntegra entre el 5% y el 10% de su importe.